

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи
протокол № 02 от
«26» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи
Ю.А. Шин
Приказ № 02 от 26 апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы № 25
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
(МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи)

Муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
2023 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и регламентирует деятельность Совета родителей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи (далее – Школа).

1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления Школой.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.6. Родительское собрание Школы проводится с участием директора Школы, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и специалистов в области физической культуры и спорта Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

а) участие в обсуждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта реализуемых в Школе, концепции их развития;

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации учебно-тренировочного процесса в Школе;

в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

г) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, подготовки Школы к новому учебному году;

ж) иные вопросы, отнесенные Уставом или действующим законодательством к компетенции Школы.

Решения совета родителей оформляются протоколами. Совет родителей

работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления Школой.

2.4. Участвует в разработке локальных актов.

2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействует организации учебно-тренировочного процесса деятельности обучающихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Совет родителей Школы избирается в количестве 6 (шесть) человек – по 1 (одному) представителю от каждого отделения соответствующего вида спорта открытым всеобщим очно-заочным голосованием родителей по отделению, в том числе с помощью средств связи (групп в мессенджерах), с помощью которых тренер-преподаватель осуществляет информирование родителей обучающихся, при этом от 1 обучающегося правом голоса обладает 1 родитель.

3.2. О формировании Совета родителей Школы тренеры-преподаватели каждого отделения соответствующего вида спорта, порядке и сроках проведения голосования уведомляют родителей обучающихся (по одному родителю от каждого обучающегося) всеми доступными им способами, но не менее чем за 10 календарных дней до подведения итогов голосования. После получения извещения о выборах в Совет родителей Школы, любой родитель (законный представитель)

вправе выдвинуть свою кандидатуру от отделения. Тренер-преподаватель с учетом заслуг и активной гражданской позиции родителя, о которой ему известно, вправе рекомендовать того или иного родителя на пост кандидата от спортивного отделения.

3.3. Факт выбора того или иного родителя от спортивного отделения подтверждается протоколом подсчета результатов голосования, который составляется выборной комиссией, состоящей из тренеров-преподавателей от каждого отделения соответствующего вида спорта, после проведения итогов голосования и скрепляется подписью всех тренеров отделения, после чего результат голосования по отделению подлежит обнародованию силами тренеров-преподавателей в адрес родителей обучающихся согласно п. 3.1.

3.4. Несогласный с мнением выборной комиссии родитель вправе подать апелляционную жалобу на пересчет голосов в своем присутствии, но не позднее чем через 5 календарных дней от даты завершения процедуры голосования. На 6-й календарный день родитель, выбранный в Совет родителей школы от отделения соответствующего вида спорта, считается приобретшим полномочия и обязан приступить к исполнению обязанностей.

3.5. Не позднее 10 календарных дней от оглашения результатов, Совет родителей Школы обязан провести первое заседание, на котором необходимо решить организационные вопросы:

- о выборе Председателя Совета родителей Школы;
- о выборе Секретаря Совета родителей Школы;
- о выборе членов постоянно присутствующих представителей Совета родителей Школы для участия в оперативных вопросах, требующих немедленного решения, в том числе постоянно действующей комиссии по разрешению конфликтов в количестве 3 (три) человека.

- о порядке решения иных вопросов, отнесенных Уставом МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи и действующим законодательством к компетенции Совета родителей Школы;

3.6. Члены Совета родителей Школы избираются сроком на 3 учебных года.

3.7. В случае выбытия обучающегося из Школы (в том числе в связи с окончанием обучения), его законный представитель входящий в Совет родителей выбывает, организуются выборы нового члена Совета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, самостоятельной работе обучающихся, выездах на физкультурно-спортивные мероприятия, организации обучающихся для прохождения углубленного медицинского осмотра;

- участвует в подготовке обучающихся к летней-оздоровительной компании;

- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением, Уставом Школы и действующим законодательством к компетенции Совета;

- обсуждает локальные акты Школы и вносит предложения по вопросам,

затрагивающим права обучающихся и их законные интересы;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с тренерско-преподавательским коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей спортивных отделений (при необходимости).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления – Педагогическому совету и Совету обучающихся, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, Педагогического совета Школы и Совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация Школы, Педагогический совет или Совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Школы, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием Школы.

5.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебно-тренировочный год.

6.2. План работы на учебно-тренировочный год согласуется с директором Школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

ПРОТОКОЛ
ПОДСЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ
ОТ ОТДЕЛЕНИЯ ВИДА СПОРТА «_____»
МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи

г. Сочи

«___» _____ 2023 г.

Выборная комиссия от отделения вида спорта «_____»,
в составе:

_____, тренер-преподаватель;
_____, тренер-преподаватель;
_____, старший тренер-преподаватель;
_____, старший тренер-преподаватель;

Явка тренерского состава 100%, кворум состоялся заседание
 правомочно. Повестка дня:

1. Выбор Председателя собрания;
2. Выбор Секретаря собрания;
3. Наделение Секретаря правом подсчета голосов;
4. Определение кандидатуры родителя обучающегося от отделения вида спорта «_____» в Совет родителей Школы на основании данных о голосовании родителей обучающихся на отделении.
5. Принятие решение о доведении информации о результатах голосования до родителей обучающихся.

По первому вопросу:

Слушали _____, предложившего избрать в качестве Председателя собрания _____.

Голосовали: за 100%, против – 0%, воздержался – 0%.

Приняли решение: предложившего избрать в качестве Председателя собрания _____.

о втором вопросу

Слушали _____, предложившего избрать в качестве Секретаря собрания _____.

Голосовали: за 100%, против – 0%, воздержался – 0%.

Приняли решение: избрать в качестве Секретаря собрания _____.

По третьему вопросу:

Слушали _____, предложившего наделить Секретаря собрания правом подсчета голосов.

Голосовали: за 100%, против – 0%, воздержался – 0%.

Приняли решение: наделить Секретаря собрания правом подсчета голосов.

По четвертому вопросу:

Слушали _____, предложившего подсчитать голоса родителей обучающихся спортивного отделения, отданные за кандидатов и определить кандидата в Совет родителей Школы от отделения.

Голосовали: за 100%, против – 0%, воздержался – 0%.

Приняли решение: подсчитать голоса родителей обучающихся спортивного отделения, отданные за кандидатов. По результату подсчета голосов определить кандидата, избранного в Совет родителей Школы от отделения _____ (ФИО).

По пятому вопросу:

Слушали _____, предложившего известить родителей об определении кандидата, избранного в Совет родителей Школы от отделения _____ (ФИО) согласно п. 3.1. Положения о совете родителей Школы.

Голосовали: за 100%, против – 0%, воздержался – 0%.

Приняли решение: известить родителей об определении кандидата, избранного в Совет родителей Школы от отделения _____ (ФИО) согласно п. 3.1. Положения о совете родителей Школы.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____