

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи
протокол № 02 от
« 26 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи
Ю.А. Шин
Приказ № 49 от 26 апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об осуществлении внутреннего контроля за соблюдением
Федеральных стандартов спортивной подготовки по
видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школы № 25
муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
(МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования № 25 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

- Приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 14 февраля 2023 года «Об утверждении Примерного перечня документов, регламентирующую деятельность государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки»

- письма министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3 Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.4 Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.5 Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6 Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

2. ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

2.2 Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства Спортсменов (обучающихся).

2.3 Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.4 Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерского-преподавательского состава и других специалистов, привлечённых для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5 Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.6 Проверка организации спортивной подготовки для принятия управленческих решений.

2.7 Мониторинг и анализ организации и результатов учебно-тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля

Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

3.1 Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерского-

преподавательского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.1.2 Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

3.1.3 Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

3.1.4 Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя, проводится не менее четырех раз в течение календарного года.

3.2 Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса,
- проверки своевременности ведения документации,
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утвержденным в Учреждении программами спортивной подготовки по видам спорта,

- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей или других граждан, организаций,

- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса,

- принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

3.2.1 При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель, предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава и локальных актов Учреждения.

3.2.2 Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

3.3 Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для

эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся,

3.4 результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.3.1 Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

3.5 Контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся.

3.6 Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4. ВИДЫ ВНУТРЕННИГО КОНТРОЛЯ

- **предварительный** - предварительное знакомство;
- **текущий** - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- **итоговый** - изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за текущий учебно- тренировочный год;
- **выборочный** - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;
- **тематический** - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;
- **фронтальный** - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа. Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННИГО КОНТРОЛЯ

4.1 Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителей по направлениям работы.

4.2 Внутренний контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета занятий спортивной школы;

- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость занимающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп спортсменов (обучающиеся), и установленной за ним учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение занимающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем или привлеченным специалистом, на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлеченными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

4.3 Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения (Приложение № 1), справкой проверяющего лица, фиксируются в журнале учёта внутренних проверок и журналах учета спортивной подготовки.

4.4 По результатам контроля директор Учреждения издает приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.5 О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение утверждено приказом руководителя Учреждения.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Учреждения года и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.3 Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола общего собрания коллектива Учреждения и изменившегося законодательства.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 25 муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края
(МБУ ДО СШ № 25 г. Сочи)**

**АКТ ПРОВЕРКИ
Учебно-тренировочного занятия**

По виду спорта _____
Тренер-преподаватель _____
Группа _____ место проведения занятий _____
Кол-во занимающихся по журналу _____
присутствовало _____
Дата проверки _____ с _____ по _____

НАЛИЧИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Годовой план _____
Журнал учета группы _____
Анализ учетной документации _____
Оборудование и инвентарь на занятиях _____
Анализ проверки учебно-тренировочных занятий (задачи, методы, формы,
профессионализм тренера) _____

Состояние спортивного объекта (зала) _____
Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили занятия _____

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Заместитель директора _____

Тренер _____